

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА
НАЗРАНОВСКОГО РАЙОНА


РАССМОТРЕНО

Решение педагогического
совета

Протокол № 8 от 12
сентября 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Методист регионального
модельного центра РИ

 Л.Х. Булгучева

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБУДО
«ЦДТТ Назрановского
района»

 Х.Ю. Мальсагов



Дополнительная общеразвивающая

ПРОГРАММА

«ЭВМ»

технической направленности



Вид программы: авторская
двухуровневая
стартового и базового уровней
Тип программы: модульная
возрастной диапазон: 9-14 лет
срок реализации: 2 года (144ч., 144ч.)

Автор составитель педагог дополнительного образования Р.М. Костоева

г. Назрань, 2024 г.

Содержание

1. Пояснительная записка.....	3
2. Сведения о программе.....	5
3. Объем, сроки освоения, сроки обучения, форма обучения.....	6
4. Цели и задачи.....	7
5. Планируемые результаты.....	8
6. Организационно-педагогические условия.....	10
7. Форма аттестации.....	11
8. Учебный план (1 и 2 года обучения)	11, 12
9. Календарно-учебный график (1 и 2 года обучения)	13, 19
10. Содержание программы.....	24
11. Оценочные материалы.....	39
12. Методические материалы.....	40
13. Воспитательные компоненты.....	41
14. Приложения.....	43
15. Список литературы.....	44

**Теперь правит миром тот, кто умеет быстрее других
обработать, систематизировать информацию и из нее
получать новые знания.**

Н.В. Федоров

1. Пояснительная записка

Дополнительная общеразвивающая программа «ЭВМ» разработана в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

Федеральным законом от 29.12.12 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 N 678-р (ред. от 15.05.2023) «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей и признании утратившим силу Распоряжения Правительства РФ от 04.09.2014 N 1726-р» (вместе с "Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года");

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

Локальные акты Центра: Устав, Учебный план, Правила внутреннего трудового распорядка.

В настоящее время процесс информатизации проявляется во всех сферах человеческой деятельности. Использование современных информационных технологий является необходимым условием успешного развития как отдельных отраслей, так государства в целом.

Компьютер (computer) в современном английском языке означает электронное устройство для программируемой обработки данных. В России более распространен термин электронно-вычислительная машина (ЭВМ), отражающий вычислительную направленность электронной машины. Однако современные компьютеры могут не только вычислять, но и производить обработку нецифровой информации, управлять различными технологическими процессами, встраиваться в сложную техническую систему, помогать дизайнеру, конструктору создавать новые модели или приборы и т.д.

Компьютер становится необходимым инструментом при обучении детей, при организации их досуга. Возможности использования компьютерных технологий разнообразны и безграничны. Они развивают творческие способности личности, логику, алгоритмическое мышление и т.д., тем самым обеспечивают разностороннее развитие личности.

Следует отметить, что домашних компьютеров у учащихся практически нет, поэтому для большинства детей это единственная возможность познакомиться с возможностями компьютерной техники, научиться владеть компьютером. Сначала было просто объединение вычислительной техники. По мере роста материальной базы, меняются цели, содержание работы. Но главное остается неизменным – научить детей мыслить, творить. Главное - не научить ребенка пользоваться вычислительной техникой, а создать условия

развития творческой активности, поверить в свои силы, убедить ребенка в том, что он все может.

В связи с возрастающим спросом на высококвалифицированных специалистов в области информационных технологий, а также уверенных пользователей персонального компьютера, у учащихся возникает необходимость ориентироваться в операционных системах, обладать базовыми навыками работы на компьютере, чтобы в средних и старших классах иметь основу для углублённого изучения какого-либо сектора информационных технологий.

Новизна программы предполагает использование компьютера как самого совершенного информационного средства. Программа не только прививает навыки и умения работать программами Microsoft Office, с графическими программами, но и учит пользоваться интернетом, электронной почтой, общению в интернете, составлению электронных презентаций, настройке компьютера и программ, детальном изучении основ программирования. Комплексные проекты на основе активного участия обеспечивают развитие ребенка и позволяют применять приобретенные знания, умения и навыки, предоставляют возможность самореализации и продуктивного обучения. Педагог с помощью данных технологий учит оперативно и качественно работать с информацией, подготовить подрастающее поколение к полноценной работе в условиях глобальной информатизации, овладеть современными информационными технологиями, развивает собственное видение мира.

Актуальность программы.

В соответствии с Федеральной программой развития образования и парадигмой модернизации российского образования обучение информатике и информационным технологиям должно реализовываться как в школе, так и в организациях дополнительного образования. При этом цели обучения информатике, сформулированные в Федеральном государственном образовательном стандарте общего образования, прежде всего ориентированы на формирование начальной компьютерной грамотности, элементов информационной культуры, а уже затем на развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей и в информационной деятельности. Приоритетной целью дополнительного образования является всестороннее развитие личности ребенка, умеющего работать с необходимыми в повседневной жизни вычислительными и информационными сетями. Человек информационного общества приобретает не только новые инструменты деятельности, но и новое видение мира.

Сформированные в процессе обучения по программе знания, умения и компетенции станут арсеналом искусства проектирования в широком смысле этого слова, которые включают богатый набор комбинаторных и логических задач на выявление закономерностей, инструментарий машинной графики и компьютерной музыки, прикладные задачи подготовки текстов, средства работы с прикладными информационными системами – базами данных, электронными таблицами, компьютерными коммуникационными и настольными издательствами.

Актуальность программы обусловлена тем, что в настоящее время одной из задач современного образования является содействие воспитанию нового поколения, отвечающего по своему уровню развития и образу жизни условиям информационного общества. Программа носит практико-ориентированный характер и направлена на овладение обучающимися технологий обработки различных видов информации.

Обучение по данной программе создает благоприятные условия для развития интеллектуальной деятельности, познавательной активности и творческой самореализации обучающихся. Основная задача учреждений дополнительного образования, создать условия для развития творческой одаренности обучающихся, их самореализация, раннее профессиональное и личностное самоопределение. Учебные занятия по данной программе

помогут обучающимся сделать первые шаги в изучении информационных технологий и уверенно продолжить свое движение в заданном направлении. Будущее докажет им необходимость этого, а занятия помогут им найти свое место в современном информационном мире.

Педагогическая целесообразность программы.

С каждым годом возрастает число профессий, в которых необходимо уверенное владение ИТ-технологиями. Современным детям нужно легко ориентироваться в увеличивающемся потоке информации, уметь свободно пользоваться компьютером и работать с различной информацией и программами. Педагогическая целесообразность программы обусловлена тем, что данная программа поможет современным школьникам в получении основных навыков работы за компьютером, сформирует их информационную культуру.

2. Сведения о программе

Отличительная особенность настоящей программы состоит в том, что учащиеся изучают основные устройства компьютера, стандартное программное обеспечение, методы решения практических задач. Владение компьютером способствует развитию у учащихся компетенций, которые помогут им в учебе, и в дальнейшей профессиональной деятельности:

- четкость и системность мышления и делового общения;
- умение раскладывать поставленную задачу на подзадачи;
- умение четко планировать свои действия и последовательно достигать результаты по разработанному плану.

Процесс обучения осуществляется в групповой форме, а также в процессе реализации индивидуальных образовательных маршрутов. Данная программа позволяет использовать дистанционные образовательные технологии. Умение работать в группе, этика и организация коллективного труда воспитываются у учащихся во время работы над совместными проектами, которые завершают изучение больших тем.

Направленность программы.

Настоящая общеразвивающая программа дополнительного образования детей имеет техническую направленность.

Документ об окончании обучения по программе не предоставляется.

Особенности организации учебного процесса: дополнительная общеразвивающая программа «ЭВМ» реализуется на базе Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского технического творчества Назрановского района».

Вид программы: авторская. Программа разрабатывалась в соответствии с методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Министерства образования и науки РФ и включает результаты собственного педагогического опыта.

Тип программы: модульная.

Принципы организации образовательной деятельности:

– Научность. Этот принцип предопределяет сообщение обучаемым только достоверных, проверенных практикой сведений, при отборе которых учитываются новейшие достижения науки и техники.

- Доступность. Предусматривает соответствие объема и глубины учебного материала уровню общего развития учащихся в данный период, благодаря чему, знания и навыки могут быть сознательно и прочно усвоены.

- Связь теории с практикой. Обязывает вести обучение так, чтобы обучаемые могли сознательно применять приобретенные ими знания на практике.

- Воспитательный характер обучения. Процесс обучения является воспитывающим, ученик не только приобретает знания и нарабатывает навыки, но и развивает свои способности, умственные и моральные качества.

- Сознательность и активность обучения. В процессе обучения все действия, которые отрабатывает ученик, должны быть обоснованы. Нужно учить обучаемых критически осмысливать и оценивать факты, делая выводы, разрешать все сомнения с тем, чтобы процесс усвоения и выработки необходимых навыков происходили сознательно, с полной убежденностью в правильности обучения. Активность в обучении предполагает самостоятельность, которая достигается хорошей теоретической и практической подготовкой и работой педагога.

- Наглядность. Объяснение материала на жизненных примерах или в процессе игры.

- Систематичность и последовательность. Учебный материал дается по определенной системе и в логической последовательности с целью лучшего его освоения. Как правило, этот принцип предусматривает изучение предмета от простого к сложному, от частного к общему.

- Прочность закрепления знаний, умений и навыков. Качество обучения зависит от того, насколько прочно закрепляются знания, умения и навыки учащихся. Непрочные знания и навыки обычно являются причинами неуверенности и ошибок. Поэтому закрепление умений и навыков должно достигаться неоднократным целенаправленным повторением и тренировкой.

- Индивидуальный подход в обучении. В процессе обучения педагог исходит из индивидуальных особенностей детей (уравновешенный, неуравновешенный, с хорошей памятью или не очень, с устойчивым вниманием или рассеянный, с хорошей или замедленной реакцией, и т.д.) и опираясь на сильные стороны ребенка, доводит его подготовленность до уровня общих требований.

3. Объем, сроки освоения, сроки обучения, форма обучения

№	Уровни	Наименование модуля	Возраст учащихся	Продолжительность занятий (академ.час)	Периодичность занятий	Всего часов по модулю
1.	Ознакомительный	«ЭВМ»	9-11	2	2	144
2.	Базовый	«ЭВМ»	12-14	3	2	216

Принимаются все желающие, не имеющие медицинских противопоказаний. Группа формируется в зависимости от начальных знаний и возраста детей. Количество занятий и учебных часов в неделю составляет 4 часа для 1 года обучения и 6 часов для второго. Общий объем часов за 1 год по данной программе - 144 часа, за 2 год – 216 часов. Один час составляет 40 мин. Занятия проводятся в группах, в каждой из которых до 15 учащихся.

Срок реализации – 2 года

Уровень освоения – ознакомительный и базовый.

Возрастной диапазон – 9-14 лет

Форма обучения – очная

Формы занятий – групповая и индивидуально-групповая.

Виды занятий. Программой предусмотрено проведение комбинированных занятий, которые состоят из теоретической и практической частей, причём большее количество времени занимает именно практическая часть.

Режим занятия - занятия проходят 2 раза в неделю по 2 академических часа с перерывом на 5 минут для 1 года обучения и по 3 часа – для 2 года, что соответствует СанПиНу 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

4. Цель и задачи.

Цель: формировать информационную культуру, алгоритмическое мышление, познавательные и творческие способности обучающихся в процессе освоения информационно-коммуникационных технологий посредством проектно-исследовательской деятельности.

Задачи:

1. Обучающие:

- обучить работе с операционной системой Windows, с файловой структурой компьютера;
- сформировать навыки работы с текстовым и графическим редакторами, элементами пользовательского интерфейса;
- сформировать навыки обработки числовой информации, навыки работы в числовом редакторе;
- обучить принципам создания презентаций в компьютерных программах;
- обучить терминологии и основам понятий в области информационно-коммуникационных технологий и компьютерной техники.

2. Развивающие:

- развивать логическое мышление, способствовать структурированию знаний, умению формализовать процессы;
- развивать гибкие (soft) компетенции (4К: критическое мышление, креативное мышление, коммуникация, кооперация);
- развивать навыки проектно-исследовательской деятельности;
- развивать навыки презентации проектов;
- стимулировать познавательную и творческую активность обучающихся посредством включения их в различные виды соревновательной и конкурсной деятельности;
- продолжить развитие мелкой моторики, зрительного восприятия, переключения внимания, объема занимаемого материала через выполнение компьютерных заданий, игр, тренажеров;
- способствовать развитию мыслительной деятельности: операции анализа и синтеза; обобщения и сравнения; абстрагирования и умозаключения, выявление главной мысли.

3. Воспитательные:

- воспитывать умение продуктивной работы в коллективе, команде, сотрудничество, коммуникативность, взаимопомощь;

- воспитывать настойчивость в достижении поставленной цели, самостоятельность, ответственность, дисциплинированность, аккуратность.

5. Планируемые результаты

Предметные результаты учащихся:

- овладение способами оценки информации с позиций интерпретации ее свойств человеком или автоматизированной системой (договоренность, объективность, полнота, пунктуальность и т.п.);
- развитие навыков работы с информационными средами;
- развитие интереса к обучению, владение здоровьесберегающими технологиями при работе с инженерной техникой.

Метапредметные результаты:

- формирование умения самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи в учебе и познавательной деятельности;
- формирование умения самостоятельно планировать пути достижения целей, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач;
- формирование умения понимать причины успеха/неуспеха учебной деятельности;
- овладение различными способами поиска информации в соответствии с поставленными задачами;
- формирование умения излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения, готовность слушать собеседника и вести диалог;
- формирование и развитие компетентности в области использования информационно-коммуникационных технологий.

Личностные результаты:

- формирование ответственного отношения к учению, готовности способности учащихся к саморазвитию и самообразованию;
- развитие самостоятельности, личной ответственности за свои поступки;
- мотивация детей к познанию, творчеству, труду;
- формирование осознанного, уважительного и доброжелательного отношения к другому человеку;
- формирование коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками в процессе разных видов деятельности;
- развитие социальной активности и гражданского самосознания.

Требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести учащийся в процессе занятий по программе.

В результате 1 года обучения обучающиеся должны знать:

- понятие информации, источники информации;
- понятие компьютера как информационной машины;
- состав компьютера и назначение его основных устройств;
- понятие мультимедиа, мультимедиа компьютер;
- стандартные программы мультимедиа;
- правила создания и оформления рефератов;
- правила создания и оформления презентаций;
- правила создания графических объектов;
- правила создания электронных таблиц;

- возможности использования компьютеров для поиска, хранения, обработки и передачи информации, решения практических задач;
- терминологию и основные понятия в области информационно-коммуникационных технологий, компьютерной техники и программирования.

уметь:

- определять виды информации;
- приводить области применения компьютера;
- выбирать и загружать нужную программу;
- работать в графическом редакторе (создавать собственные рисунки, редактировать их (отражать по вертикали и горизонтали, наклонять, поворачивать их) и сохранять);
- работать в программах MS Office, десятипальцевого метода слепого набора текста «Соло на клавиатуре», в графическом редакторе Paint, «Adobe Photoshop».

В результате 2 года обучения обучающиеся должны

знать:

- приемы и технику формирования и редактирования стандартных табличных документов;
- навыками использования расширенных возможностей MS Excel для работы с большими объемами данных и их комплексного анализа;
- эффективные методы использования встроенных функции MS Excel;
- инструменты импорта данных из источников, защиты и наглядного представления информации;
- понятие «алгоритм», «программа», «исполнитель» через призму практического опыта в ходе создания программных кодов;
- основные знания по программированию и алгоритмизации в среде КуМир;
- универсальные знания и умения для дальнейшего изучения других языков программирования;
- основные структуры данных и алгоритмов их обработки;
- основные инструменты и возможности Adobe Photoshop;
- принципы работы с растровой графикой;
- основы цветокоррекции изображений;
- правила ретуши фотографий.

уметь:

- использовать математические, статистические, финансовые, текстовые, логические функции; функции даты и времени; функции категории ссылки и массивы при решении практических задач;
- осуществлять сортировку, фильтрацию, подведение итогов и сводные отчеты в списках, динамических и сводных таблицах;
- решать задачи линейного программирования;
- применять возможности Excel для аналитики данных;
- создавать линейные алгоритмы управления исполнителями;
- формально выполнять алгоритмы, описанные с использованием конструкций ветвления (условные операторы) и повторения (циклы), вспомогательных алгоритмов;
- создавать и выполнять программы для решения несложных алгоритмических задач в выбранной среде программирования;
- создавать коллажи, вырезать объекты с изображений;
- работать с фильтрами и цветом;
- верстать макеты с изображениями и текстом;

- исправлять фотографии: настраивать цвет и свет, удалять дефекты, выровнять горизонт.
- работать в программах MS Office, десятипальцевого метода слепого набора текста «VerseQ», в системе программирования «КуМир», графическом редакторе «Adobe Photoshop».

Результат усвоения обучающимися программы по развивающему и воспитательному аспектам:

- устойчивый интерес обучающихся к занятиям;
- создание обучающимися творческих продуктов различного уровня;
- положительная динамика показателей развития познавательных способностей, обучающихся: логического мышления, критического мышления, способностей к структурированию знаний, умению формализовать процессы;
- активное участие в проектно-исследовательской деятельности;
- достижения в массовых мероприятиях различного уровня;
- способность анализировать и структурировано преподносить результаты разработок;
- развитие настойчивости в достижении поставленной цели, самостоятельности, ответственности, дисциплинированности, аккуратности;
- способность продуктивно общаться в коллективе, работать в команде.

6. Организационно-педагогические условия.

Программа «ЭВМ» разработана и реализуется с учетом потребностей и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей)

Материально-техническое обеспечение.

Учебный кабинет с хорошим дневным и вечерним освещением, классная доска, парты и стулья, соответствующие возрасту обучающихся.

4 компьютера и 6 ноутбуков с установленным программным обеспечением для обучающихся.

Информационное обеспечение: цифровые разработки педагога (презентации, инструкции и др.), наличие видео и фотоматериалов, интернет источников. Электронные образовательные ресурсы (аудио, видео), специальные компьютерные программы, информационные технологии.

Кадровое обеспечение: Успешную реализацию программы обеспечивает педагог дополнительного образования, имеющий высшую квалификационную категорию.

При реализации дополнительной общеразвивающей программы с применением дистанционных образовательных технологий может быть организована деятельность обучающихся с использованием образовательных технологий (мастер-классы, развивающие занятия, консультации, тренировки, тематические классные часы, конференции и др.), проводимые в режиме реального времени при помощи приложения «VK Мессенджер» и платформы «Сферум». Могут быть использованы возможности электронного обучения (формирование подборок образовательных, просветительских и развивающих материалов, онлайн-тренажеров, представленных на сайте Министерства просвещения Российской Федерации по адресу <https://edu.gov.ru/distance> для самостоятельного использования учащимися); бесплатных интернет-ресурсов, сайтов учреждений культуры и спорта, открывших трансляции спектаклей, концертов, мастер-классов, а также организаций, предоставляющих доступ к музейным, литературным, архивным фондам.

При дистанционном обучении возможно использование различных электронных ресурсов. При удаленном обучении необходимо использовать простейшие, нужные для

обучающихся, ресурсы и задания; выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций.

Программа может быть использована как основа для обучения детей с ОВЗ, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей, способствовать их социально-психологической реабилитации и профессиональному самоопределению.

7. Форма аттестации

Система отслеживания, контроля и оценки результатов процесса обучения по данной программе имеет три основных элемента:

- Определение начального уровня знаний, умений и навыков обучающихся.
- Текущий контроль в течение учебного года.
- Итоговый контроль.

Входной контроль осуществляется в начале обучения, имеет своей целью выявить исходный уровень подготовки обучающихся.

Входной контроль осуществляется в ходе первых занятий с помощью наблюдения педагога за работой обучающихся.

Текущий контроль проводится в течение учебного года. Цель текущего контроля – определить степень и скорость усвоения каждым ребенком материала и скорректировать программу обучения, если это требуется. Критерий текущего контроля – степень усвоения обучающимися содержания конкретного занятия. На каждом занятии преподаватель наблюдает и фиксирует:

- детей, легко справившихся с содержанием занятия;
- детей, отстающих в темпе или выполняющих задания с ошибками, недочетами;
- детей, совсем не справившихся с содержанием занятия.

Итоговый контроль проводится в конце обучения. Во время итогового контроля определяется фактическое состояние уровня знаний, умений, навыков ребенка, степень освоения материала по каждому изученному разделу и всей программе объединения.

Формы подведения итогов обучения:

- индивидуальная устная/письменная проверка;
- фронтальный опрос, беседа;
- контрольные упражнения и тестовые задания;
- внутригрупповые и межгрупповые соревнования, конкурсы.

8. Учебный план (1-й год обучения)

№ п/п	Уровень сложности	Наименование раздела	ЧАСЫ		ВСЕГО	Форма занятия
			теория	практика		
1.	Стартовый (ознакомительный)	Правила техники безопасности.	1	1	2	Комбинированное Тестирование
2.		Компьютер. Основные устройства ПК. Компьютерные программы.	4	4	8	Комбинированное

3.		Текстовые редакторы Windows	1	1	2	Комбинированное
4.		Технология работы с мышью	3	3	6	Комбинированное
5.		Файлы и папки	2	2	4	Комбинированное
6.		Клавиатура	2	2	4	Комбинированное
7.		Текстовый редактор «Microsoft Word»	18	26	44	Комбинированное
8.		Программа «Microsoft Excel»	6	6	12	Комбинированное
9.		Программа «Microsoft PowerPoint»	6	6	12	Комбинированное
10.		Программа «Соло на клавиатуре».	4	12	16	Комбинированное
11.		Редактор «Paint»	3	3	6	Комбинированное
12.		Программа «Adobe Photoshop»	6	6	12	Комбинированное
13.		Поиск информации	3	3	6	Комбинированное
14.		Проектная работа	-	8	8	Практическое занятие. Защита проектов
15.		Зачет	-	2	2	Тестирование
		ИТОГО	59ч.	85ч.	144ч.	

Учебный план (2-й год обучения)

№ п/п	Уровень сложности	Наименование раздела	ЧАСЫ		ВСЕГО	Форма занятия
			теория	практика		
1.	Базовый	Техника безопасности. Повторение пройденного материала	1	8	9	Комбинированное Тестирование
2.		Программа «VerseQ»	2	16	18	Комбинированное

3.		Настройки Windows	4	8	12	Комбинированное
4.		Программа «Microsoft Excel».	14	28	42	Комбинированное
5.		Проигрыватель «Windows Media».	3	6	9	Комбинированное
6.		Программа «Microsoft PowerPoint»	9	21	30	Комбинированное
7.		Программа «Кумир»	9	24	33	Комбинированное
8.		Программа «Adobe Photoshop»	6	12	18	Комбинированное
9.		Программа «Microsoft Access».	9	15	24	Комбинированное
10.		Логические игры.	-	6	6	Практическое занятие
11.		Спортивные игры.	-	6	6	Практическое занятие
12.		Проектная работа	-	6	6	Практическое занятие. Защита проектов
13.		Зачет	-	3	3	Тестирование
		ИТОГО	57ч.	159ч.	216ч.	

**9. Календарно-учебный график
(1-й год обучения)**

№ п/п	Наименование темы	ЧАСЫ		ВСЕГО	Форма аттестации/контроля
		теория	практика		
	Правила техники безопасности	1	1	2	
1.	Правила техники безопасности	1	1	2	Устный опрос. Тестирование
	Компьютер. Основные устройства ПК. Компьютерные программы	4	4	8	
2.	Компьютер, его роль в жизни человека	1	1	2	Устный опрос. Практическая работа

3.	Технология безопасной работы за компьютером	1	1	2	Устный опрос. Практическая работа
4.	Устройство компьютера	1	1	2	Устный опрос. Практическая работа
5.	Компьютерные программы	1	1	2	Устный опрос. Практическая работа
	Текстовые редакторы Windows	1	1	2	
6.	Текстовый редактор WordPad, Блокнот.	1	1	2	Устный опрос. Практическая работа
	Технология работы с мышью	3	3	6	
7.	Мышь и ее назначение	1	1	2	Устный опрос. Практическая работа
8.	Операция перетаскивания	1	1	2	Устный опрос. Практическая работа
9.	Применение мыши в работе с программами	1	1	2	Устный опрос. Практическая работа
	Файлы и папки	2	2	4	
10.	Работа с файлами. Создание ярлыков	1	1	2	Устный опрос. Практическая работа
11.	Дерево каталогов. Поиск файлов	1	1	2	Устный опрос. Практическая работа
	Клавиатура.	2	2	4	
12.	Значение символов и обозначение функций клавиш	1	1	2	Устный опрос. Практическая работа
13.	Значение символов и обозначение функций клавиш	1	1	2	Устный опрос. Практическая работа
	Текстовый редактор «Microsoft	18	26	44	

	Word».				
14.	Текстовый редактор «Microsoft Word». Интерфейс программы	1	1	2	Устный опрос. Практическая работа
15.	Новый документ. Набор текста.	1	1	2	Устный опрос. Практическая работа
16.	Символы, отсутствующие на клавиатуре.	1	1	2	Устный опрос. Практическая работа
17.	Автоматизация набора.	1	1	2	Устный опрос. Практическая работа
18.	Оформление текста.	1	1	2	Устный опрос. Практическая работа
19.	Таблицы.	1	1	2	Устный опрос. Практическая работа
20.	Таблицы.	1	1	2	Устный опрос. Практическая работа
21.	Таблицы.	-	2	2	Практическая работа
22.	Таблицы.	-	2	2	Практическая работа
23.	Поиск, замена, переходы по тексту.	1	1	2	Устный опрос. Практическая работа
24.	Проверка правописания. Автозамена. Язык.	1	1	2	Устный опрос. Практическая работа
25.	Номера страниц и колонтитулы.	1	1	2	Устный опрос. Практическая работа
26.	Параметры страницы.	1	1	2	Устный опрос. Практическая работа
27.	Рисунки в тексте.	1	1	2	Устный опрос.

					Практическая работа
28.	Клавиатурные комбинации текстового редактора Microsoft Word.	1	1	2	Устный опрос. Практическая работа
29.	Клавиатурные комбинации текстового редактора Microsoft Word.	1	1	2	Устный опрос. Практическая работа
30.	Колонки.	1	1	2	Устный опрос. Практическая работа
31.	Буквица. Статистика.	1	1	2	Устный опрос. Практическая работа
32.	Векторное рисование Microsoft Office.	1	1	2	Устный опрос. Практическая работа
33.	Векторное рисование Microsoft Office.	-	2	2	Устный опрос. Практическая работа
34.	Работа с WordArt.	1	1	2	Устный опрос. Практическая работа
35.	Работа с WordArt.	-	2	2	Практическая работа
	Программа «Microsoft Excel»	6	6	12	
36.	Программа «Microsoft Excel». Интерфейс программы.	1	1	2	Устный опрос. Практическая работа
37.	Сортировка. Фильтрация.	1	1	2	Устный опрос. Практическая работа
38.	Типы диаграммы.	1	1	2	Устный опрос. Практическая работа
39.	Копирование ячеек и формул	1	1	2	Устный опрос. Практическая работа
40.	Массив данных. Имена ячеек.	1	1	2	Устный опрос.

	Арифметические операции				Практическая работа
41.	Арифметические операции	1	1	2	Устный опрос. Практическая работа
	Программа «Microsoft PowerPoint»	6	6	12	
42.	Интерфейс программы «Microsoft PowerPoint».	1	1	2	Устный опрос. Практическая работа
43.	Режим слайдов.	1	1	2	Устный опрос. Практическая работа
44.	Новый слайд.	1	1	2	Устный опрос. Практическая работа
45.	Шаблоны дизайна и цветовая схема.	1	1	2	Устный опрос. Практическая работа
46.	Текстовые объекты.	1	1	2	Устный опрос. Практическая работа
47.	Создание и показ презентации.	1	1	2	Устный опрос. Практическая работа
	Программа «Соло на клавиатуре».	4	12	16	
48.	Интерфейс программы «Соло на клавиатуре». Регистрация пользователя.	1	1	2	Устный опрос. Практическая работа
49.	Настройка программы.	1	1	2	Устный опрос. Практическая работа
50.	Основная позиция рук.	1	1	2	Устный опрос. Практическая работа
51.	Упражнения.	-	2	2	Практическая работа
52.	Упражнения.	-	2	2	Практическая работа
53.	Статистика.	1	1	2	Устный

					опрос. Практическая работа
54.	Слепой метод набора текста.	-	2	2	Практическая работа
55.	Слепой метод набора текста.	-	2	2	Практическая работа
	Редактор Paint.	3	3	6	
56.	Работа с редактором Paint. Инструменты.	1	1	2	Устный опрос. Практическая работа
57.	Дополнительные функции панели инструментов.	1	1	2	Устный опрос. Практическая работа
58.	Преобразование рисунков.	1	1	2	Устный опрос. Практическая работа
	Программа «Adobe Photoshop»	6	6	12	
59.	Программа «Adobe Photoshop». Векторная и растровая программа.	1	1	2	Устный опрос. Практическая работа
60.	Форматы сохранения файлов.	1	1	2	Устный опрос. Практическая работа
61.	Заставка на рабочий стол.	1	1	2	Устный опрос. Практическая работа
62.	Прозрачный текст.	1	1	2	Устный опрос. Практическая работа
63.	Заливка букв текста рисунком.	1	1	2	Устный опрос. Практическая работа
64.	Черно-белая фотография	1	1	2	Устный опрос. Практическая работа
	Поиск информации	3	3	6	
65.	Поиск информации в тексте	1	1	2	Устный опрос. Практическая работа

					работа
66.	Поиск информации в сети Интернет. Проект-игра «Найди в WWW»	1	1	2	
67.	Безопасность в сети	1	1	2	Устный опрос. Практическая работа
	Проектная работа.	-	8	8	
68.	Проектная работа. Создание документов с использованием сети Интернет.	-	2	2	Практическая работа
69.	Проектная работа. Создание документов с использованием сети Интернет.	-	2	2	Практическая работа
70.	Проектная работа. Создание документов с использованием сети Интернет.	-	2	2	Защита проекта
71.	Проектная работа. Создание документов с использованием сети Интернет.	-	2	2	Защита проекта
	Зачет	-	2	2	Тестирование
ИТОГО		59ч.	85ч.	144ч.	

**Календарно-учебный график
(2-й год обучения)**

№ п/п	ТЕМЫ	ЧАСЫ		ВСЕГО	Форма аттестации/ контроля
		теория	практика		
	Техника безопасности. Повторение пройденного материала	1	8	9	
1.	Тест «Техника безопасности». Повторение пройденного материала	1	2	3	Устный опрос. Тестирование
2.	Таблицы	-	3	3	Практическая работа.
3.	Презентация	-	3	3	Практическая работа.
	Программа «VerseQ».	2	16	18	
4.	Программа «VerseQ». Принцип работы.	1	2	3	Устный опрос. Практическая работа.
5.	Интерфейс программы	1	2	3	Устный

					опрос. Практическа я работа.
6.	Рекомендации по работе с тренажером.	-	3	3	Практическа я работа.
7.	Отличительные черты.	-	3	3	Практическа я работа.
8.	Набор текста.	-	3	3	Практическа я работа.
9.	Набор текста.	-	3	3	Практическа я работа.
	Настройки Windows.	4	8	12	
10.	Настройки Windows. Меню Пуск.	1	2	3	Устный опрос. Практическа я работа.
11.	Настройка монитора.	1	2	3	Устный опрос. Практическа я работа.
12.	Панель управления.	1	2	3	Устный опрос. Практическа я работа.
13.	Скрытые папки	1	2	3	Устный опрос. Практическа я работа.
	Программа «Microsoft Excel».	14	28	42	
14.	Настройки программы «Microsoft Excel».	1	2	3	Устный опрос. Практическа я работа.
15.	Работа с книгами.	1	2	3	Устный опрос. Практическа я работа.
16.	Создание диаграммы.	1	2	3	Устный опрос. Практическа я работа.
17.	Изменение типа диаграммы.	1	2	3	Устный опрос. Практическа я работа.
18.	Работа с диаграммами.	1	2	3	Устный опрос. Практическа я работа.
19.	Работа со списками.	1	2	3	Устный опрос.

					Практическа я работа.
20.	Работа с функциями.	1	2	3	Устный опрос. Практическа я работа.
21.	Работа с функциями.	1	2	3	Устный опрос. Практическа я работа.
22.	Шаблоны.	1	2	3	Устный опрос. Практическа я работа.
23.	Фильтрация.	1	2	3	Устный опрос. Практическа я работа.
24.	Вычисления и функции.	1	2	3	Устный опрос. Практическа я работа.
25.	Трехмерные ссылки.	1	2	3	Устный опрос. Практическа я работа.
26.	Печать и предпечатная подготовка.	1	2	3	Устный опрос. Практическа я работа.
27.	Клавиатурные комбинации электронных таблиц Excel.	1	2	3	Устный опрос. Практическа я работа.
	Проигрыватель Windows Media.	3	6	9	
28.	Проигрыватель Windows Media.	1	2	3	Устный опрос. Практическа я работа.
29.	Настройки Windows Media.	1	2	3	Устный опрос. Практическа я работа.
30.	Библиотека мультимедиа.	1	2	3	Устный опрос. Практическа я работа.
	Программа «Microsoft PowerPoint»	9	21	30	
31.	Настройки программы	2	1	3	Устный

	«Microsoft PowerPoint».				опрос. Практическа я работа.
32.	Режимы просмотра.	1	2	3	Устный опрос. Практическа я работа.
33.	Создание и сохранение презентации.	1	2	3	Устный опрос. Практическа я работа.
34.	Работа с фигурами. Анимация.	1	5	6	Устный опрос. Практическа я работа.
35.	Добавление и форматирование текста.	1	2	3	Устный опрос. Практическа я работа.
36.	Изменение порядка, удаление и скрытие слайдов. Просмотр презентации.	1	2	3	Устный опрос. Практическа я работа.
37.	Таблицы в Microsoft PowerPoint.	1	5	6	Устный опрос. Практическа я работа.
38.	Работа с рисунками. Инструмент «Фотоальбом».	1	2	3	Устный опрос. Практическа я работа.
	Программа «Кумир»	9	24	33	
39.	Интерфейс программы «Кумир»	1	2	3	Устный опрос. Практическа я работа.
40.	Знакомство с исполнителем Робот.	1	2	3	Устный опрос. Практическа я работа.
41.	Основные команды исполнителя Робот.	1	2	3	Устный опрос. Практическа я работа.
42.	Циклы, условия, примеры задач.	1	4	6	Устный опрос. Практическа я работа.
43.	Вспомогательные алгоритмы.	2	4	6	Устный опрос. Практическа

					я работа.
44.	Задачи.	3	9	12	Устный опрос. Практическая работа.
	Программа «Adobe Photoshop».	6	12	18	
45.	Настройка программы «Adobe Photoshop».	1	2	3	Устный опрос. Практическая работа.
46.	Огненный текст.	1	2	3	Устный опрос. Практическая работа.
47.	Слияние фотографий.	1	2	3	Устный опрос. Практическая работа.
48.	Карандашный рисунок.	1	2	3	Устный опрос. Практическая работа.
49.	Анимированное изображение.	1	2	3	Устный опрос. Практическая работа.
50.	Создание покадровой анимации.	1	2	3	Устный опрос. Практическая работа.
	Программа «Microsoft Access».	9	15	24	
51.	Интерфейс программы «Microsoft Access».	1	2	3	Устный опрос. Практическая работа.
52.	Создание базы данных.	1	2	3	Устный опрос. Практическая работа.
53.	Создание связей между таблицами.	2	4	6	Устный опрос. Практическая работа.
54.	Отбор данных с помощью запросов.	2	4	6	Устный опрос. Практическая работа.
55.	Использование форм в базе	1	2	3	Устный опрос.

	данных.				Практическа я работа.
56.	Создание отчетов.	2	1	3	Устный опрос. Практическа я работа.
57.	Логические игры.	-	6	6	Практическа я работа.
58.	Спортивные игры.	-	6	6	Практическа я работа.
	Проектная работа.	-	6	6	Практическа я работа.
59.	Проектная работа «Электронная презентация «Утро-День-Ночь»	-	3	3	Защита проекта.
60.	Проектная работа «Алгоритмическая среда Кумир»	-	3	3	Защита проекта.
	Зачет	-	3	3	Компьютерн ое тестирование
ИТОГО		57ч.	159ч.	216ч.	

10. Содержание программы 1 год обучения.

1. Тема: «Правила техники безопасности».

Теория: Техника безопасности. Правила поведения в компьютерном классе. Экскурсия по зданию. План эвакуации.

Практика: Самостоятельная работа-тест «Техника безопасности в компьютерном классе».

2. Тема: «Компьютер, его роль в жизни человека».

Теория: История вычислительной техники. История развития счета. Счетные приспособления и механизмы. Развитие вычислительной техники. Использование компьютера в современном мире.

Практика: Практическая работа: «Компьютер будущего».

3. Тема: «Технология безопасной работы за компьютером».

Теория: Знакомство с технологиями безопасной работы на компьютере. Оборудование кабинета как материальная ценность. Оборудование как источник опасности. Правила поведения в компьютерном классе. Организация рабочего пространства, осанка. Взаимодействие с педагогом. Завершение работы. Рабочее пространство. Осанка. Физкультминутки. Упражнения для глаз.

Практика: Практическая работа: просмотр фильма о безопасной работе за компьютером.

4. Тема: «Устройство компьютера».

Теория: Основные устройства: системный блок, монитор, мышь, клавиатура, и их назначение. Дополнительные устройства: принтер, сканер, их назначение.

Практика: Практическая работа за компьютером: работа с программой «Компьютер»

5. Тема: «Компьютерные программы».

Теория: Понятие компьютерной программы. Примеры программ. Виды программ. Управление программами.

Практика: Практическая работа за компьютером: Работа с программой «Информатика 1-2».

6. Тема: «Текстовый редактор WordPad, Блокнот».

Теория: Стандартные текстовые редакторы Windows WordPad и Блокнот. Просмотр и простое редактирование текстов. Основное форматирование, случайное сохранение специального форматирования в документах.

Практика: практическая работа за компьютером.

7. Тема: «Мышь и ее назначение».

Теория: Мышь-устройство ввода информации. История создания мыши. Три основных типа мыши: механические, оптические и лазерные. Назначение компьютерной мыши - перемещение курсора. Курсор, его виды и настройки.

Практика: Отработка навыка по перемещению курсора мыши. Работа с программой «WordPad».

8. Тема: «Операция перетаскивания».

Теория: Операции перетаскивания объектов в другое место, перемещение окон и значков на экране. Одинарный и двойной щелчок левой кнопкой и правой кнопкой мыши. Выделение объектов. Вызов контекстного меню.

Практика: Перетаскивание объектов. Прокрутка. Линейки прокрутки. Работа в книжке-раскраске.

9. Тема: «Применение мыши в работе с программами».

Теория: Использование колеса прокрутки для быстрого просмотра документов. Переключение функции кнопок и указателя мыши, делать указатель мыши заметным, менять скорость прокрутки колесом мыши, изменять назначение клавиш в связи с физиологическими особенностями пользователя (левша).

Практика: Практическая работа за компьютером: программы «WordPad», «Азбука-раскраска», книжка-раскраска. Выполнение заданий с использованием мышки.

10. Тема: «Работа с файлами. Создание ярлыков».

Теория: Способы хранения информации на компьютере. Понятие файла. Имя файла. Тип файла. Способы создания папок, переименование, удаление и восстановление. Значение и расширение ярлыка. 4 способа создания ярлыков.

Практика: Создание, переименование и сохранение папок и ярлыков. Выполнение практического задания.

11. Тема: «Дерево каталогов. Поиск файлов».

Теория: Назначение папки (каталога). Структура хранения информации в компьютере. Отображение структуры каталогов пути или диска. Примеры отображения имен все x подкаталогов на диске.

Практика: Поиск файла, папки по заданному пути. Выполнение практического задания.

12. Тема: «Значение символов и обозначение функций клавиш».

Теория: Клавиатура - устройство ввода информации. Назначение клавиш. Значение символов и обозначение функций на клавиатуре компьютера. Деление клавиатуры на зоны. Расположение рук.

Практика: Показать и назвать символы и обозначение функций на клавиатуре компьютера. Выполнение практического задания.

13. Тема: «Значение символов и обозначение функций клавиш».

Теория: Горячие клавиши работы с неполадками компьютера, при открытии приложений, при выборе активного окна. Для открытия, восстановления, перемещения, развертывания, свертывания и закрытия без помощи мыши.

Практика: Показать и назвать символы и обозначение функций на клавиатуре компьютера. Выполнение практического задания с использованием горячих клавиш.

14. Тема: «Текстовый редактор «Microsoft Word». Интерфейс программы».

Теория: Пользовательский интерфейс текстового редактора MS Word, органы управления и режимы отображения программы. Заголовок, скрытие и отображение ленты, панель быстрого допуска, линейки. Вкладки, группы, меню Файл. Настройка строки состояния, масштаб. Сохранение и закрытие документа.

Практика: Выполнение и сохранение практического задания в текстовом редакторе «Microsoft Word».

15. Тема: «Новый документ. Набор текста».

Теория: Способы создания нового документа, набор текста различного формата, использование гарнитуры, введение текста полужирным, курсивным и подчеркнутым начертанием. Ставить красную строку при помощи Tab.

Практика: Выполнение практического задания в текстовом редакторе MS Word.

16. Тема: «Символы, отсутствующие на клавиатуре».

Теория: Вставка символов, которых нет на клавиатуре. Вставка, символ. Выбор гарнитуры в списке Шрифт для получения других наборов символов. Список Набор для быстрого поиска знаков. Специальные знаки и горячие клавиши. Назначение специального кода для быстрого набора символов.

Практика: Выполнение практического задания с символами, которых нет на клавиатуре в текстовом редакторе MS Word.

17. Тема: «Автоматизация набора».

Теория: Автоматизация набора знаков препинания, линий, нумераций. Переделывать прямые кавычки в парные («лапки» в «елочки»). Работа со специальными знаками. Удаление нумерации. Клавиатурные комбинации отмены и возврата отмененного действия.

Практика: Выполнение практического задания по теме в текстовом редакторе MS Word.

18. Тема: «Оформление текста».

Теория: Работа над выделенным фрагментом текста. Формировать умение оформлять различные виды шрифтового и абзацного текста, и отменять эти действия. Панель форматирования. Шрифтовое оформление. Варианты начертания. Цвет букв и фон. Буквенный интервал. Ширина символа. Оформление абзаца. Дополнительные возможности форматирования. Расстановка переносов.

Практика: Выполнение практического задания по теме в текстовом редакторе MS Word.

19. Тема: «Таблицы».

Теория: Вставлять таблицы различной формы. Изменение ширины ячейки и колонки, высоту строки и ширину таблицы. Изменение ширины и высоты таблицы при помощи

движков на координатной линейке. Оформление таблиц стилями Автоформата таблицы. Формировать умение преобразовывать текст в таблицу. Экспресс-таблицы.

Практика: Выполнение практического задания по теме в текстовом редакторе MS Word.

20. Тема: «Таблицы».

Теория: Добавление и удаление строк, столбцов, ячеек в таблицу. Оформление таблиц при помощи строки Границы и заливка. Формировать умение объединять и разделять ячейки и столбцы, задавать параметры таблицы с точностью до миллиметра. Использование клавиш Enter и Tab для добавления строки в таблице.

Практика: Выполнение практического задания по теме в текстовом редакторе MS Word.

21. Тема: «Таблицы».

Практика: Использование, редактирование, форматирование таблиц. Экспресс-блоки и стандартные блоки. Ссылки и названия. Слияние основного документа и источника. Процедура слияния. Форматирование таблиц с помощью Конструктора. Выполнение практического задания по теме в текстовом редакторе MS Word.

22. Тема: «Таблицы».

Практика: Создание таблиц, заполнение таблиц. Редактирование частей таблицы. Использование экспресс-блоков. Использование ленты Ссылки. Слияние версий документов. Управление исправлениями. Работа над ошибками. Выполнение практического задания «Расписание занятий».

23. Тема: «Поиск, замена, переходы по тексту».

Теория: Познакомить учащихся с такими услугами Ворда как поиск, замена и переходы по тексту. Поиск и удаление слов и предложений из текста. Формировать умение переходить быстро к любому объекту документа. Группа Редактирование или комбинация для поиска Ctrl + F, для поиска и замены Ctrl + H, для поиска, замены и перехода F 5.

Практика: Выполнение практического задания по теме в текстовом редакторе MS Word. Для быстрого перехода на любую страницу, надо слева выбрать строку Страница, а справа ввести номер, если вам нужно назад, нажимаете (-) и номер страницы, если вперед, нажимаете (+) и номер страницы.

24. Тема: «Проверка правописания. Автозамена. Язык».

Теория: Проверка правописание слов и выражений. Добавление вспомогательного словаря слова автозамены. Удаление ошибочных слов из словаря CUSTOM.DIC (по умолчанию). Научить выбирать и менять языки. Группа Правописание или F7.

Практика: Выполнение практического задания по теме в текстовом редакторе MS Word.

25. Тема: «Номера страниц и колонтитулы».

Теория: Нумерация страницы текста, различать колонтитулы, менять и удалять их, менять положение цифр, выравнивать цифры внутри, снаружи, справа, слева, от центра. Заполнение специальной панели инструментов (название раздела или главы, номер страницы, значок или фирменный логотип, верхний, нижний колонтитул, дату, время ...).

Практика: Выполнение практического задания по теме в текстовом редакторе MS Word.

26. Тема: «Параметры страницы».

Теория: Параметры страницы. Поля. Ориентация бумаги. Размер бумаги. Расстояние текста от верхнего/нижнего колонтитула и боковых краев страницы, формат бумажного листа, управление источником бумаги.

Практика: Выполнение практического задания по теме в текстовом редакторе MS Word.

27. Тема: «Рисунки в тексте».

Теория: Вставлять в документы рисунки, фотографии и ставить на них надпись, настраивать цвета и линии, положение, размер рисунка, настройки изображения. Автоматическая панель Работа с рисунками. Поворот рисунка, прозрачность, Обтекание текстом. Все разрешенные варианты обтекания, изменения контур обтекания.

Практика: Выполнение практического задания по теме в текстовом редакторе MS Word.

28. Тема: «Клавиатурные комбинации текстового редактора Microsoft Word».

Теория: Работа с наиболее важными клавиатурными комбинациями текстового редактора Microsoft Word. Формировать умение работать без помощи мыши. Редактирование фрагментов текста.

Практика: Выполнение практического задания по теме в текстовом редакторе MS Word.

29. Тема: «Клавиатурные комбинации текстового редактора «Microsoft Word».

Теория: Работа с наиболее важными клавиатурными комбинациями текстового редактора Microsoft Word. Формировать умение работать без помощи мыши. Форматирование символов.

Практика: Выполнение практического задания по теме в текстовом редакторе MS Word.

30. Тема: «Колонки».

Теория: Оформление текста колонками. Ставить и убирать разделитель колонок. Применение принудительного разрыва колонок клавиатурной комбинацией Ctrl→Shift→Enter.

Практика: Выполнение практического задания по теме в текстовом редакторе MS Word.

31. Тема: «Буквица. Статистика».

Теория: Оформление текста буквицей. Просмотр анализа текста, объем текста. Параметры буквицы. Вкладка Рецензирование. Данные по всему документу: фрагменты страниц, абзацев, строк, слов, знаков без учета пробелов и знаков с пробелами.

Практика: Выполнение практического задания по теме в текстовом редакторе MS Word.

32. Тема: «Векторное рисование Microsoft Office».

Теория: Векторное рисование Microsoft Office. Дополнительная панель инструментов рисования. Команды панели рисования и их назначение.

Практика: Выполнение практического задания по теме в текстовом редакторе MS Word.

33. Тема: «Векторное рисование Microsoft Office».

Теория: Векторное рисование Microsoft Office. Рисунок на полотне. Панель рисования. Графические объекты из набора Автофигур. Эффекты. Распределение нескольких объектов относительно друг друга. Выделение и копирование нескольких объектов сразу.

Практика: Выполнение практического задания по теме в текстовом редакторе MS Word.

34. Тема: «Работа с WordArt».

Теория: Стили WordArt. Изменения формата стилей. Выделение, поворот, форма кривой, по которой идет надпись. Изменение и настройка стилей на специальной панели.

Практика: Напечатать текст различными стилями WordArt, оформить разными размерами, заливками и контурами.

35. Тема: «Работа с WordArt».

Теория: Стили WordArt. Формировать умение делать объявление. Выделять, поворачивать и меняет формы кривой. Изменить текст надписи, интервал между буквами текста, высоту, сделать надпись вертикальной, выровнять текст (по левому краю, по центру, по правому

краю, по ширине, выровнять за счет интервалов, в счет ширины), изменить фигуру надписи и контур, залить краской.

Практика: Напечатать объявление различными стилями WordArt, вставить рисунок, оформить разными размерами, заливками и контурами.

36. Тема: «Программа «Microsoft Excel». Интерфейс программы».

Теория: Пользовательский интерфейс электронной таблицы «Microsoft Excel», Книги. Листы. Вкладки листов. Элементы экрана. Строка заголовка. Строка меню. Перемещение и прокрутка внутри листа. Переход на другой лист книги. Создание, закрытие и сохранение файлов.

Практика: Выполнение и сохранение практического задания в электронной таблице «Microsoft Excel».

37. Тема: «Сортировка. Фильтрация».

Теория: Сортировка и фильтрация в электронной таблице «Microsoft Excel». Сортировка текста в таблице, в диапазоне, с учетом регистра, сортировка чисел, значений даты и времени, по нескольким столбцам. Фильтрация данных в таблице и в диапазоне.

Практика: Выполнение практического задания по теме занятия в электронной таблице «Microsoft Excel».

38. Тема: «Типы диаграммы».

Теория: Тип диаграммы. Диапазон данных. Детали оформления. Умение работать в панельке диаграммы. Заголовок диаграммы, название осей, ставить или убирать осевые линии, легенду и прочие детали оформления. Место для диаграммы. Дополнительная панель для работы с диаграммой. Изменить тип диаграммы, формат области диаграммы, назначить стиль. Настройки деталей оформления.

Практика: Выполнение практического задания по теме занятия в электронной таблице «Microsoft Excel».

39. Тема: «Копирование ячеек и формул».

Теория: Копирование и перемещение ячеек и формул. Специальная вставка формулы. Копирование путем перетаскивания границы выделенной ячейки. Замена всех существующих данных. Введение ссылки.

Практика: Выполнение практического задания по теме занятия в электронной таблице «Microsoft Excel».

40. Тема: «Массив данных. Имена ячеек».

Теория: Формула массива данных. Различные вычисления с одним или несколькими элементами. Массив в виде строки или столбца значений, их сочетания. Возвращение как отдельного значения, так и множества значений. Создание на листе имени для ячейки или диапазона ячеек. Управление именами с помощью диалогового окна диспетчера имен.

Практика: Выполнение практического задания по теме занятия в электронной таблице «Microsoft Excel».

41. Тема: «Арифметические операции».

Теория: Арифметические операции. Объекты арифметических операций. Арифметические функции. Арифметические операторы в Excel. Арифметические действия-процедуры.

Практика: Выполнение практического задания по теме занятия в электронной таблице «Microsoft Excel».

42. Тема: «Интерфейс программы «Microsoft PowerPoint».

Теория: Основные элементы интерфейса программы PowerPoint. Панель быстрого допуска. Добавление команд на панель быстрого допуска. Работа с лентой. Вкладки программы. Контекстные вкладки.

Практика: Выполнение практического задания по теме занятия в программе PowerPoint.

43. Тема: «Режим слайдов».

Теория: Основные режимы слайдов. Обычный режим. Режим сортировщика слайдов. Режим структуры. Режим образцов. Режим просмотра слайдов. Режим докладчика. Режим чтения. Область структуры. Область слайда. Область заметок.

Практика: Выполнение практического задания по теме занятия в программе PowerPoint.

44. Тема: «Новый слайд».

Теория: Создание презентации несколькими способами. Добавление слайдов. Новый слайд. Дублирование слайдов. Изменение слайдов. Перенесение одного и нескольких слайдов. Формат презентации. Автоматическое сохранение во время работы.

Практика: Выполнение практического задания по теме занятия в программе PowerPoint.

45. Тема: «Шаблоны дизайна и цветовая схема».

Теория: Изменение внешнего вида презентации при помощи шаблонов и цветовых схем. Переключение на другие режимы. Темы слайдов. Создание и сохранение пользовательской темы. Настройки

Практика: Выполнение практического задания по теме занятия в программе PowerPoint.

46. Тема: «Текстовые объекты».

Теория: Добавление текста на слайд. Форматирование текста. Введение и перемещение из других документов. Оформление текста, линий слайда цветом. Фигурный текст стили WordArt.

Практика: Выполнение практического задания по теме занятия в программе PowerPoint.

47. Тема: «Создание и показ презентации».

Теория: Создание презентации несколькими способами. Формат презентации. Режим слайд-шоу или F5. Использование сочетаний клавиш для презентации в режиме докладчика. Черный экран. Клавиша W для белого экрана. Клавиша B для приостановки и отображения пустого экрана. Клавиша Esc – вернуться и снова отобразить слайды.

Практика: Выполнение практического задания по теме занятия в программе PowerPoint.

48. Тема: «Интерфейс программы «Соло на клавиатуре». Регистрация пользователя».

Теория: Интерфейс программы слепого десятипальцевого набора текста "Соло на клавиатуре". Регистрация и пароль. Выбор пользователя. Упражнения. Статистика. Выполнение упражнения. Окно результатов. Статистика. Настройки программы.

Практика: Выполнение упражнений в программе «Соло на клавиатуре».

49. Тема: «Настройка программы».

Теория: Настройка параметров программы. Вызов справки. Информация о версии. Изменение размера и шрифта окна. Оформление программы. Смена пароля. Завершение работы.

Практика: Выполнение упражнений в программе «Соло на клавиатуре».

50. Тема: «Основная позиция рук».

Теория: Основная позиция рук. Отмеченные клавиши для каждого пальца. Нависание рук над клавиатурой. Легкие и отрывистые удары по клавишам. Выход в список упражнений с помощью кнопки Esc.

Практика: Выполнение упражнений в программе «Соло на клавиатуре».

51. Тема: «Упражнения».

Практика: Исходная позиция на ФЫВА и ОЛДЖЭ. Отмеченные клавиши для каждого пальца. Нависание рук над клавиатурой. Осанка. Легкие и отрывистые удары по клавишам. Выполнение упражнений в программе «Соло на клавиатуре».

52. Тема: «Упражнения».

Практика: Переход от основной на верхнюю позицию. Нависание рук над клавиатурой. Осанка. Легкие и отрывистые удары по клавишам. Выполнение упражнений в программе «Соло на клавиатуре».

53. Тема: «Статистика».

Теория: Правильный просмотр Статистики. Получение представления о вашем текущем уровне навыков слепой печати. Общая информация прохождения курса. Полный список всех попыток. Информация о занятиях, сгруппированная по упражнениям. Отчет по дням.

Практика: Выполнение упражнений в программе «Соло на клавиатуре».

54. Тема: «Слепой метод набора текста».

Практика: Переход от основной на нижнюю позицию. Нависание рук над клавиатурой. Осанка. Легкие и отрывистые удары по клавишам. Выполнение упражнений в программе «Соло на клавиатуре».

55. Тема: «Слепой метод набора текста».

Практика: Выполнение упражнений в программе «Соло на клавиатуре». Набор слов и словосочетаний.

56. Тема: «Работа с редактором Paint. Инструменты».

Теория: Панель инструментов. Выбор инструмента левой кнопкой мыши. Дополнительная опция некоторых инструментов. Список инструментов.

Практика: Нарисовать фигуры, разукрасить их в редакторе Paint.

57. Тема: «Дополнительные функции панели инструментов».

Теория: Дополнительная опция некоторых инструментов. Список инструментов. Редактирование рисунка. Выбор палитры. Выделение, выделение произвольной области.

Практика: Нарисовать аквариум, разукрасить его в редакторе Paint.

58. Тема: «Преобразование рисунков».

Теория: Преобразование рисунка. Преобразования рисунка в черно-белый. Вставка текста в рисунок. Обращение всех цветов рисунка.

Практика: Выполнение практического задания в редакторе Paint.

59. Тема: «Программа «Adobe Photoshop». Векторная и растровая программа».

Теория: Пользовательский интерфейс программы «Adobe Photoshop». Использование векторных и растровых изображений. Факторы качества, влияющие на сочетание растровых и векторных элементов. Общие сведения. Стандартные примеры использования. Популярное программное обеспечение. Разрешение и размер файла.

Практика: Выполнение практического задания по теме занятия.

60. Тема: «Форматы сохранения файлов».

Теория: Форматы файлов, поддерживаемые в Photoshop. Типы формата файлов. Форматы импорта аудио. Форматы импорта видео. Форматы экспорта видео. Форматы графических файлов. Формат Photoshop.

Практика: Выполнение практического задания по теме занятия.

61. Тема: «Заставка на рабочий стол».

Теория: Выбор инструментов. Управление палитрой. Основной и фоновый цвет. Настройки для рисования в меню Фильтр-Стилизация-Экструзия. Клавиатурная комбинация клавиш Ctrl+D.

Практика: Рисуем заставку на рабочий стол «Ледяная колючка».

62. Тема: «Прозрачный текст».

Теория: Инструмент текст. Настройки на панели опций. Непрозрачность. Режим наложения Замена светлым. Объем. Параметры наложения. Тень. Прозрачный шрифт с обводкой.

Практика: Выполнение практического задания по теме занятия.

63. Тема: «Заливка букв текста рисунком».

Теория: Инструмент Заливка. Заливка выделенной области или слоя цветом. Использование заливки с учетом содержимого, заливки узором и заливки от истории. Заливка рабочего холста. Копирование и перемещение объектов.

Практика: Выполнение практического задания по теме занятия.

64. Тема: «Черно-белая фотография».

Теория: Способы черно-белой картинки в Photoshop. Обесцвечивание фотографии. Черно-белый фильтр. Корректирующий слой. Карта градиента. Микширование каналов.

Практика: Выполнение практического задания по теме занятия.

65. Тема: «Поиск информации в тексте».

Теория: Назначение поиска. Примеры. Поиск фразы в большом тексте. Способы поиска слова. Основные правила составления запроса для поиска фразы, а также распространенные параметры поиска.

Практика: Поиск информации, замена.

66. Тема: «Поиск информации в сети Интернет. Проект-игра «Найди в WWW».

Теория: Безопасность и правила поиска. Поисковые системы. Правила составления запроса для поиска. Сохранение информации.

Практика: Поиск и сохранение информации. Темы для поиска: «История моего города», «Название моей улицы», «Домашние животные», «Моя фамилия».

67. Тема: «Безопасность в сети».

Теория: Безопасность и правила поиска. Поисковые системы. Правила составления запроса для поиска. Сохранение информации.

Практика: Индивидуальные соревнования в нахождении ответов на заданные вопросы с помощью сети Интернет. Оформление найденной информации в текстовом документе. Сохранение документа.

68. Проектная работа «Создание документов с использованием сети Интернет».

Практика: Разработка документа с использованием информации из Интернета.

69. Проектная работа «Создание документов с использованием сети Интернет».

Практика: Разработка документа с использованием информации из Интернета.

70. Проектная работа «Создание документов с использованием сети Интернет».
Практика: Разработка документа с использованием информации из Интернета.

71. Проектная работа «Создание документов с использованием сети Интернет».
Практика: Разработка документа с использованием информации из Интернета.

2 год обучения.

1. Тема: «Тест «Техника безопасности». Повторение пройденного материала».
Теория: Техника безопасности. Правила поведения в компьютерном классе. Текстовый редактор «Microsoft Word». Настройки. Колонки. Буквица. Статистика. Стили WordArt.
Практика: Самостоятельная работа-тест «Текстовый редактор «Microsoft Word».

2. Тема: «Таблицы».
Практика: Самостоятельная работа. Создание таблиц, заполнение таблиц. Редактирование частей таблицы. Использование экспресс-блоков. Использование ленты Ссылки. Слияние версий документов. Управление исправлениями. Работа над ошибками. Выполнение практического задания «Расписание занятий».

3. Тема: «Презентация».
Практика: Создание презентации несколькими способами. Изменение внешнего вида презентации при помощи шаблонов и цветовых схем. Оформление текста, линий слайда цветом. Фигурный текст стили WordArt. Режим слайд-шоу или F5. Использование сочетаний клавиш для презентации в режиме докладчика. Черный экран. Клавиша W для белого экрана. Клавиша B для приостановки и отображения пустого экрана. Клавиша Esc – вернуться и снова отобразить слайды.

4. Тема: «Программа «VerseQ». Принцип работы».
Теория: Инструкция пользователя по тренажеру. Краткое описание. Дифференцированный подход. Принцип работы. Рекомендации по работе с тренажером. Процесс обучения. Скорость. Аритмичность. Количество ошибок. Про Q-коэффициент профессионализма.
Практика: Выполнение упражнений в программе «VerseQ».

5. Тема: «Интерфейс программы».
Теория: Интерфейс программы. Вызов справки F1. Включить, отключить метроном F2. Повысить, понизить темп метронома PguP/PgDn. Скрыть, отобразить клавиатуру F3. Скрыть, отобразить статистику F4.
Практика: Выполнение упражнений в программе «VerseQ».

6. Тема: «Рекомендации по работе с тренажером».
Практика: Выполнение упражнений в программе «VerseQ». Ключевые позиции для пальцев. Просмотр статистики. Режимы тренажера.

7. Тема: «Отличительные черты».
Практика: Выполнение упражнений в программе «VerseQ». Обучение сразу всех букв алфавита слепому десятипальцевому методу. Запоминание аккордов клавиш. Подстройка программы по индивидуальным ошибкам. Обучение часто и редко встречающимся символам.

8. Тема: «Набор текста».

Практика: Выполнение упражнений в программе «VerseQ». Обучение сразу всех букв алфавита слепому десятипальцевому методу. Подстройка программы по индивидуальные ошибки.

9. Тема: «Набор текста».

Практика: Набираем скорость в выполнении упражнений в программе «VerseQ». Выполнение упражнений. Обучение сразу всех букв алфавита слепому десятипальцевому методу. Подстройка программы по индивидуальные ошибки.

10. Тема: «Настройки Windows. Меню Пуск».

Теория: Изменение цвета меню Пуск. Удаление ненужных элементов из списка приложений меню Пуск. Настройка плиток в меню Пуск. Работа с контекстным меню кнопки Пуск (ПКМ или сочетанием клавиш Win+X). Дополнительные возможности настройки. Как сделать меню Пуск в Windows 10 как в Windows 7.

Практика: Показать все изменения: удаление, добавление, группировка и изменение размеров, создание собственных настроек в меню Пуск.

11. Тема: «Настройка монитора».

Теория: Калибровка цвета. Точная настройка текста. Масштабирование DPI для устаревших приложений. Ночной свет. Изменение размера иконок и текста. Выбор собственного разрешения.

Практика: Показать все настройки дисплея для Windows 10.

12. Тема: «Панель управления».

Теория: Открытие панели управления Использование поиска. Обзор категорий панели. Настройки значков для просмотра элементов. Ввод заглавной буквы для просмотра панели в виде значков. Возможности панели управления доступные в Настройках.

Практика: Показать все настройки панели управления для Windows 10.

13. Тема: «Скрытые папки».

Теория: Показать скрытые файлы и папки в проводнике. Показать скрытые файлы и папки из панели управления. Показать скрытые файлы и папки из настроек. Просмотр скрытых файлов и папок в PowerShell. В командной строке Windows.

Практика: Показать все способы скрытых файлов и папок.

14. Тема: «Настройки программы «Microsoft Excel».

Теория: Изменение параметров и настроек. Как создать новую вкладку и кнопки в Excel. Настройка панели быстрого доступа в Excel. Скрыть и показать ярлыки листов в Excel. Как восстановить в Excel поврежденный файл или несохраненный. Как закрепить строку и столбец в Excel при прокрутке. Как убрать сетку в Excel 2010 полностью и частично.

Практика: Показать изменения параметров и настроек в Excel.

15. Тема: «Работа с книгами».

Теория: Создание рабочих книг. Открытие и сохранение книги. Открытие существующей книги. Сохранение книг. Сохранение файла под другим форматом. Управление рабочими листами.

Практика: Выполнение практических заданий в работе с книгами в Excel.

16. Тема: «Создание диаграммы».

Теория: Создание диаграммы. Настройка диаграммы. Изменение данных на диаграмме. Использование диаграммы в другой программе. Использование Power View для создания интерактивных диаграмм.

Практика: Выполнение самостоятельного задания с диаграммами Excel.

17. Тема: «Изменение типа диаграммы».

Теория: Изменение типа диаграммы. Нестандартные типы диаграмм. Добавление к диаграмме других объектов. Просмотр внедренной диаграммы в окне. Типы диаграмм.

Практика: Выполнение самостоятельного задания с диаграммами Excel.

18. Тема: «Работа с диаграммами».

Теория: Значения оси. Имена категорий. Маркеры данных. Область данных. Область диаграммы. Область построения. Внедренные диаграммы. Листы диаграммы.

Практика: Выполнение самостоятельного задания по теме занятия с диаграммами Excel.

19. Тема: «Работа со списками».

Теория: Работа со списками. Понятие списка. Сортировка. Сортировка данных.

Практика: Выполнение самостоятельного задания по теме занятия с диаграммами Excel.

20. Тема: «Работа с функциями».

Теория: Использование функций и вложенных функций в формулах Excel. Синтаксис функции Excel. Структура. Имя функции. Аргументы. Подсказка аргумента. Ввод функций. Вложение функций.

Практика: Выполнение самостоятельного задания по теме занятия.

21. Тема: «Работа с функциями».

Теория: Использование функций и вложенных функций в формулах Excel. Синтаксис функции Excel. Ввод функций. Вложение функций.

Практика: Выполнение самостоятельного задания по теме занятия.

22. Тема: «Шаблоны».

Теория: Простой способ создавать настраиваемые полезные электронные таблицы Excel. Найдите идеальный шаблон Excel, настройте его, сделайте это заметным. Создайте свой шаблон. Общие сведения.

Практика: Создать шаблон товарного счета и сохранить как шаблон.

23. Тема: «Фильтрация».

Теория: Фильтрация данных в диапазоне или таблице. Фильтрация диапазона данных. Фильтрация данных в таблице.

Практика: Создать таблицу, применить фильтрацию, вставить примечания.

24. Тема: «Вычисления и функции».

Теория: Самые популярные функции Excel. Функция СУММ. Функция СРЗНАЧ. Функция МИН. Функция МАКС. Функция СЧЕТ.

Практика: Создать таблицу по образцу, применить формулы.

25. Тема: «Трехмерные ссылки».

Теория: Изменение трехмерных ссылок при перемещении, копировании, вставке или удалении листов. Создание трехмерной ссылки. Создание имени для трехмерной ссылки.

Практика: Создать таблицу по образцу, применить трехмерные ссылки.

26. Тема: «Печать и предпечатная подготовка».

Теория: Подготовка таблицы к печати. Страницы. Поля. Колонтитулы. Лист. Печать.

Практика: Построить линейчатую диаграмму, построить таблицу умножения в виде матрицы. Контрольные вопросы.

27. Тема: «Клавиатурные комбинации электронных таблиц Excel».

Теория: Клавиатурные комбинации электронных таблиц Excel. Работа с наиболее важными клавиатурными комбинациями. Формировать умение работать без помощи мыши.

Практика: Создать таблицу по образцу, применить клавиатурные комбинации.

28. Тема: «Проигрыватель Windows Media».

Теория: Удобный интерфейс проигрывателя Windows Media. Воспроизведение видео и аудио. Режимы просмотра. Визуализатор проигрывателя. Проблемы с проигрывателем. Компактный вид. Плейлисты.

Практика: Создать список воспроизведения проигрывателя Windows Media. Выполнить упражнения в тренажере «VerseQ».

29. Тема: «Настройки Windows Media».

Теория: Форматы. Клавиши. Логотип. Воспроизведение — Вывод. Встроенные фильтры Media Player. Внешние фильтры.

Практика: Управление библиотекой проигрывателя Windows Media. Выполнить упражнения в тренажере «VerseQ».

30. Тема: «Библиотека Windows Media».

Теория: Контекстное меню. Удалённое управление Media Player Classic Home Cinema по локальной сети. Инструкция. Возможности.

Практика: Управление библиотекой проигрывателя Windows Media. Выполнить упражнения в тренажере «VerseQ».

31. Тема: «Настройки программы «Microsoft PowerPoint».

Теория: Настройка панели быстрого запуска и стандартной ленты. Дополнительные параметры настроек. Параметры отображения для слайдов.

Практика: Настроить программу на своих ноутбуках. Выполнить упражнения в тренажере «VerseQ».

32. Тема: «Режимы просмотра».

Теория: Основные режимы слайдов. Обычный режим. Режим сортировщика слайдов. Режим структуры. Режим образцов. Режим просмотра слайдов. Режим докладчика. Режим чтения. Область структуры. Область слайда. Область заметок.

Практика: Выполнение практического задания по теме занятия в PowerPoint.

33. Тема: «Создание и сохранение презентации».

Теория: Сохранение файла презентации. Сохранение презентации в файле другого формата. Сохранение презентации в предыдущей версии приложения PowerPoint. Формат открытого документа.

Практика: Выполнение практического задания по теме занятия в PowerPoint.

34. Тема: «Работа с фигурами. Анимация».

Теория: Анимация текста и объектов. Добавление эффектов анимации к тексту, рисункам, фигурам и другим объектам в презентации. Управление анимацией и эффектами. Добавление дополнительных эффектов к анимации. Изменение порядка воспроизведения. Добавление анимации к сгруппированным объектам.

Практика: Выполнение практического задания по теме занятия в PowerPoint.

35. Тема: «Добавление и форматирование текста».

Теория: Добавление текста. Форматирование текста

Практика: Выполнение практического задания по теме занятия в программе PowerPoint.

36. Тема: «Изменение порядка, удаление и скрытие слайдов. Просмотр презентации».

Теория: Изменение порядка, удаление и скрытие слайдов. Просмотр презентации. Показ слайд-шоу (F5). Использование сочетаний клавиш для презентации в режиме докладчика.

Практика: Выполнение практического задания по теме занятия в PowerPoint.

37. Тема: «Таблицы в Microsoft PowerPoint».

Теория: Добавление таблицы на слайд. Добавление и удаление строк и столбцов таблицы. Добавление строки заголовка. Удаление таблицы. Объединение или разделение ячеек таблицы.

Практика: Выполнение практического задания по теме занятия в PowerPoint.

38. Тема: «Работа с рисунками. Инструмент «Фотоальбом».

Теория: Способы добавления и настройки рисунков. Создание фотоальбома и предоставление к нему доступа. Начало создания фотоальбома с добавления фотографий. Добавление подписей к фотографиям. Изменение оформления. Удаление фотографий.

Практика: Выполнение практического задания по теме занятия в PowerPoint.

39. Тема: «Интерфейс программы «Кумир».

Теория: Основные элементы интерфейса. Рабочее окно программы. Панель инструментов. Панель ресурсов. Панель вывода. Основы программирования в КУМИР. Создание программы. Команды и операторы. Переменные. Циклы.

Практика: Выполнение практического задания по примеру программы Кумир.

40. Тема: «Знакомство с исполнителем Робот».

Теория: Настройка среды Кумир для исполнителя Робот. Стартовая обстановка Робота. Знакомство с исполнителем Робот.

Практика: Выполнение практического задания в программе Кумир.

41. Тема: «Основные команды исполнителя Робот».

Теория: Исполнитель Робот в среде КУМИР. Простые команды Робота. Результат выполнения команд. Использование горячих клавиш.

Практика: Выполнение практического задания в программе Кумир.

42. Тема: «Циклы, условия, примеры задач».

Теория: Циклы, условия, примеры задач. Задание на использование цикла и условия. Пример алгоритма.

Практика: Выполнение практического задания в программе Кумир.

43. Тема: «Вспомогательные алгоритмы».

Теория: Вспомогательные алгоритмы. Основные и вспомогательные алгоритмы. Выполнение команды вызова вспомогательного алгоритма. Запись вспомогательных алгоритмов.

Практика: Выполнение практического задания в программе Кумир.

44. Тема: «Задачи».

Теория: Линейные алгоритмы. Циклические алгоритмы. Цикл N раз. Использование циклов при создании орнаментов. Вложенные циклы (цикл в цикле). Вспомогательный алгоритм. Использование переменных. Алгоритмы с аргументами. Цикл с параметром (цикл ДЛЯ). Цикл с предусловием (цикл ПОКА). Алгоритм с результатами. Команды ветвления (если, выбор).

Практика: Выполнение задач в программе Кумир.

45. Тема: «Настройка программы «Adobe Photoshop».

Теория: Настройка Adobe Photoshop и его рабочего пространства. Настройка программного обеспечения. Настройка рабочего пространства.

Практика: Настройка программы Photoshop.

46. Тема: «Огненный текст».

Теория: Создание нового документа. Слои. Инструмент Заливка, Текст, Перемещение. Показ примера на мониторе.

Практика: Создать и сохранить огненный текст в программе Photoshop.

47. Тема: «Слияние фотографий».

Теория: Открыть 2 изображения в программе. Создать новое. Меню Редактирование. Слои-маска. Показ примера на мониторе.

Практика: Создать и сохранить задание в программе Photoshop.

48. Тема: «Карандашный рисунок».

Теория: Работа с изображением. Меню Изображение, Фильтр, Редактирование. Дубликат слоя. Режим наложения. Показ примера на мониторе.

Практика: Создать и сохранить задание в программе Photoshop.

49. Тема: «Анимированное изображение».

Теория: Пошаговая инструкция создания анимации в Photoshop. Добавление контента. Создание анимации. Показ примера на мониторе.

Практика: Выполнение задания в программе Photoshop.

50. Тема: «Создание покадровой анимации».

Теория: Рабочий процесс создания кадров анимации. Добавьте содержимое к анимации. Добавьте кадр к панели «Шкала времени». Выделение и редактирование кадра. Добавление кадров к анимации. Показ примера на мониторе.

Практика: Выполнение задания в программе Photoshop.

51. Тема: «Интерфейс программы «Microsoft Access».

Теория: Пользовательский интерфейс программы. Лента. Представление Backstage. Область навигации.

Практика: Создание пустой базы данных.

52. Тема: «Создание базы данных».

Теория: Создание пустой базы данных. Создание базы данных на базе образца шаблона. Создание базы данных на Office.com шаблона. Открытие недавно использованной базы данных.

Практика: Создание базы данных в программе Access.

53. Тема: «Создание связей между таблицами».

Теория: Обзор. Создание отношения между таблицами с помощью окна отношений. Создание отношения между таблицами с помощью панели списка полей. Изменение отношения. Обеспечение целостности данных. Удаление отношения между таблицами.

Практика: Выполнение задания в программе Access.

54. Тема: «Отбор данных с помощью запросов».

Теория: Создание запроса на выборку. Общие сведения. Преимущества запросов. Основные этапы создания запроса на выборку. Создание запроса на выборку с помощью мастера запросов. Подготовка. Использование мастера запросов. Создание запроса в режиме конструктора.

Практика: Выполнение практического задания по теме занятия в Access.

55. Тема: «Использование форм в базе данных».

Теория: Создание формы в Access. Создание формы из существующей таблицы или запроса. Создание пустой формы. Создание разделенной формы. Создание формы, отображающей несколько записей. Создание формы, содержащей подчиненную форму. Создание формы навигации.

Практика: Выполнение практического задания по теме занятия в Access.

56. Тема: «Создание отчетов».

Теория: Создание отчета с помощью средства "Отчет". Создание отчета с помощью мастера отчетов. Создание наклеек с помощью мастера наклеек. Создание отчета с помощью средства "Пустой отчет". Разделы отчета.

Практика: Выполнение практического задания по теме занятия в Access.

57. Тема: «Логические игры».

Практика: Проведение игровых дней. Популярные развивающие игры для детей на ПК. Игры, развивающие логику и способность мыслить системно.

58. Тема: «Спортивные игры».

Практика: Маленький геймер: какие компьютерные игры полезны для детей. Проведение игровых дней. Популярные развивающие игры для детей на ПК.

59. Проектная работа «Электронная презентация «Утро-День-Ночь».

Практика: Создание и защита проектной работы по теме Электронная презентация «Утро-День-Ночь».

60. Проектная работа «Алгоритмическая среда Кумир».

Практика: Создание и защита проектной работы Алгоритмическая среда программирования Кумир. Исполнители. Создание индивидуального продукта.

11. Оценочные материалы.

Составляется таблица мониторинга образовательных результатов, в которой обучающиеся по каждой теме выходят на следующие уровни шкалы оценки:

1. Высокий результат – полное освоение содержания, освоение материала с небольшими пробелами;
2. Средний – базовый уровень;
3. Низкий – освоение материала на минимально допустимом уровне.

Контроль предметных компетенций (теоретических знаний и практических умений, и навыков) осуществляется с помощью карт сформированных предметных компетенций. Карта универсальная может использоваться по любому вектору программы. Заполняется педагогом три раза в год по итогам наблюдения, исходя из ожидаемых результатов реализации программы. Контроль метапредметных результатов осуществляется с помощью диагностических материалов сформированности познавательных, регулятивных и коммуникативных универсальных учебных действий.

Формы отслеживания и контроля развивающих и воспитательных результатов:

- оценка устойчивости интереса обучающихся к занятиям с помощью наблюдения педагога и самооценки обучающихся;
- статистический учет сохранности контингента обучающихся;
- наблюдение изменений в личности и поведении обучающихся с момента поступления в объединение и по мере их участия в деятельности;
- индивидуальные и коллективные беседы с обучающимися;
- сравнительный анализ успешности выполнения заданий обучающимися на начальном и последующих этапах освоения программы;
- анализ творческих и проектных работ обучающихся;
- создание банка индивидуальных творческих достижений воспитанников;
- оценка степени участия и активности обучающегося в командных проектах.

12. Методические материалы

Методическое обеспечение

Методы обучения, применяемые в прохождении программы:

1. Перцептивный аспект:

- а) словесные методы (рассказ, беседа, инструктаж, чтение справочной литературы);
- б) наглядные методы (демонстрации мультимедийных презентаций, фотографии);
- в) практические методы (упражнения, задачи).

2. Гностический аспект:

- а) иллюстративно-объяснительные методы;
- б) репродуктивные методы;
- в) проблемные методы (методы проблемного изложения) дается часть готового знания;
- г) эвристические (частично-поисковые) большая возможность выбора вариантов;
- д) исследовательские – дети сами открывают и исследуют знания.

3. Логический аспект:

- а) индуктивные методы, дедуктивные методы;
- б) конкретные и абстрактные методы, синтез и анализ, сравнение, обобщение, абстрагирование, классификация, систематизация, т.е. методы как мыслительные операции.

На занятиях используются *дидактические игры*, отличительной особенностью которых является обучение средствами активной и интересной для детей игровой деятельности. Дидактические игры, используемые на занятиях, способствуют:

- развитию мышления (умение доказывать свою точку зрения, анализировать конструкции, сравнивать, генерировать идеи и на их основе синтезировать свои собственные конструкции), речи (увеличение словарного запаса, выработка научного стиля речи), мелкой моторики;
- воспитанию ответственности, аккуратности, отношения к себе как самореализующейся личности, к другим людям (прежде всего к сверстникам), к труду.
- обучению основам конструирования, моделирования, автоматического управления с помощью компьютера и формированию соответствующих навыков.

Основными формами организации учебного занятия являются:

- групповые учебно-практические и теоретические занятия;
- проведение игр в группах;
- комбинированные занятия.

Методы организации и осуществления занятий:

- Формирование и совершенствование умений и навыков (изучение нового материала, практика).
- Обобщение и систематизация знаний (самостоятельная работа, творческая работа, дискуссия).
- Контроль и проверка умений и навыков (самостоятельная работа).
- Создание ситуаций творческого поиска.
- Стимулирование (поощрение).

Методы стимулирования и мотивации деятельности:

Методы стимулирования мотива интереса к занятиям: познавательные задачи, учебные дискуссии, опора на неожиданность, создание ситуации новизны, ситуации гарантированного успеха и т.д., методы стимулирования мотивов долга, сознательности, ответственности, настойчивости: убеждение, требование, приучение, упражнение, поощрение.

Предусматриваются различные формы подведения итогов реализации образовательной программы:

- внутригрупповой конкурс,
- участие в олимпиадах, соревнованиях, учебно-исследовательских конференциях,
- презентация проектов обучающихся.

13. Воспитательные компоненты

Наряду с обучающими задачами, программа призвана решить и воспитательные. В образовательном процессе функционирует воспитательная система, которая создает особую ситуацию развития коллектива учащихся, стимулирует, обогащает и дополняет их деятельность. Ведущими ценностями этой системы является воспитание в каждом ребенке человечности, доброты, гражданственности, творческого и добросовестного отношения к труду, бережного отношения ко всему живому, охрана культуры своего народа.

Диагностика воспитанности – это процесс определения уровня сформированности личностных свойств и качеств учащегося, реализуемых в системе межличностных отношений. На основе анализа ее результатов осуществляется уточнение или коррекция направленности и содержания основных компонентов воспитательной работы.

Воспитательные задачи, содержание и формы работы определяются запросами, интересами, потребностями учащихся и их родителей, социума.

Воспитательная деятельность в рамках освоения программы направлена на формирование полноценной, творчески активной, способной к самореализации и самоопределению в социуме личности. Воспитательная деятельность осуществляется через привлечение учащихся к участию в мероприятиях городского, регионального и всероссийского уровней.

Концептуальные основы воспитательной системы:

Принципы, на которых базируется воспитательная концепция:

Целостность. Обучая - воспитывать, воспитывая - обучать.

Нешаблонность, целесообразность. Творчество педагога важнейший признак педагогической культуры.

Открытость. Свобода выбора профиля деятельности и уровня овладения.

Комплексный подход. Продуктивность развития воспитанников значительно углубляется, если выбранный профиль деятельности начинает пересекаться с другими видами деятельности.

Личностная направленность. Интерес и внимание к личности ребенка пронизывает всю деятельность педагога. Через значимую для самопознания ребенка деятельность, пробудить интерес к своей личности, своему развитию.

Согласованность, упорядоченность, системность. Ни одно воспитательное средство не может быть хорошим или плохим, если оно взято в отрыве от целой системы влияний.

Гуманистичность. Субъективное взаимодействие, диалог, в котором участвуют конкретные личности. Приоритет отдается опосредованному педагогическому воздействию. Диагностические методы общения, совместный поиск истины, развитие через создание воспитательных ситуаций, разнообразную творческую деятельность.

Сотрудничество. Заинтересованность в отношениях педагог – ребенок – родитель.

Культуросообразность. Формирование личности через познание и усвоение национальной, материальной и духовной культуры.

Направления воспитательной системы:

- Здоровье
- Развитие
- Досуг
- Нравственность, патриотизм
- Семья
- Совместная работа с другими организациями, общественностью
- Ценности и традиции
- Развитие детского самоуправления.

Проведение воспитательной работы:

№	Наименование тем	Время проведения
1.	«Правила дорожного движения»	сентябрь
2.	«Я – патриот!»	октябрь
3.	«Техники против наркотиков»	ноябрь
4.	«Профессия – спасатель»	декабрь
5.	«Будьте добрыми и человечными»	январь
6.	«День памяти и скорби»	февраль
7.	«Семья и семейные ценности»	март
8.	«Ингуши - Герои России»	апрель
9.	«Они сражались за родину!»	май

**Карта сформированных предметных компетенций
(вводная диагностика, промежуточная, итоговая)**

№	Фамилия и имя учащегося	Теоретические знания			Практические умения и навыки		
		Творческий уровень	Продуктивный уровень	Репродуктивный уровень	Творческий уровень	Продуктивный уровень	Репродуктивный уровень

**Использование здоровьесберегающих технологий
в реализации программы**

Виды здоровьесберегающих педагогических технологий	Условия проведения	Особенности методики проведения	Ответственный
Технология сохранения и стимулирования здоровья			
Динамические паузы	Во время занятий 2-5 мин., по мере утомляемости учащихся	Рекомендуется для всех учащихся в качестве профилактики утомления. Могут включать в себя элементы гимнастики для глаз	Педагог
Релаксация	В зависимости от состояния учащихся и целей, педагог определяет интенсивность технологии	Использовать спокойную музыку, звуки природы	Педагог
Гимнастика пальчиковая	Индивидуально, либо с группой	Рекомендуется всем учащимся, особенно с речевыми проблемами. Проводится в любое удобное время во время занятий	Педагог
Гимнастика для глаз	По 1-2 мин. во время работы за компьютером в зависимости от интенсивности зрительной нагрузки	Рекомендуется использовать наглядный материал	Педагог

14. Список литературы:

Нормативно-правовые документы:

1. Федеральным законом от 29.12.12 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 N 678-р (ред. от 15.05.2023) «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей и признании утратившим силу Распоряжения Правительства РФ от 04.09.2014 N 1726-р» (вместе с "Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года");
3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
4. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
5. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
6. Устав ГБУДО «ЦДТТ Назрановского района»;
7. Учебный план ГБУДО «ЦДТТ Назрановского района»;
8. Правила внутреннего трудового распорядка ГБУДО «ЦДТТ Назрановского района».

Информационные источники для педагогов:

1. Додж, М. Эффективная работа: Excel 2002/ М. Додж, К. Стинсон. – СПб: Питер, 2003.
2. Додж, М. Эффективная работа: Microsoft Office 2000/ М. Додж, К. Стинсон. – СПб: Питер, 2004.
3. Макарова, Н. Информатика. Методическое пособие для учителей/ Н. Макарова. – СПб: Питер, 2003.
4. Подласый, И.П. Педагогика. 100 вопросов, 100 ответов / И.П. Подласый. – М.: ВЛАДОС, 2001.
5. Задачник-практикум по информатике: учебное пособие / под ред. И.Г. Семакина, Е.К. Хеннера. – М.: Лаборатория базовых знаний, 2000.
6. Бурьков Д.В. Практикум по информатике: учебное пособие Д.В.Бурьков, Н.К.Полуянович – Москва: Дашков и К, 2008.
7. Горячев А.В. Информатика/ А.В. Горячев, К.И. Горина, Т.О. Волкова – М.: Баласс, Школьный дом, 2010.
8. Глушаков С.В. Работа в сети/ С.В. Глушаковы – М: ДМК Пресс, 2004
9. Кондратьев Г.Г. Общение в интернете и ICQ/ Г.Г. Кондратьев – Санкт-Петербург: Питер, 2005
10. Ахметов К.С. Курс молодого бойца: Самоучитель К.С. Ахметов. – 2 изд., испр. и перераб. – Москва: Русская редакция, 2002